

SCHEMA CONVENZIONE

PER LA PROROGA DALL' 01.01.2010 AL 31.12.2021 DEL CONFERIMENTO DELLA
DELEGA AL COMUNE DI ISCHIA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI
SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI DI CUI ALLA CONVENZIONE
SOTTOSCRITTA IL 30.12.2010. (ex art. 30 D. Lgs. n. 267/2000), COME GIA'
PROROGATA AL 31.12.2015, AL 31.12.2018 E PROROGATA AL 31.12.2024
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DEI COMUNI DI ISCHIA, BARANO D'ISCHIA,
CASAMICCIOLA TERME, FORIO, LACCO AMENO,
PROCIDA E SERRARA FONTANA

REP. N. _____

L'anno **duemilaventuno (2021)** il giorno _____ del mese di _____, nella Sede del Comune di Ischia alla via lasolino n. 1.

TRA

- Il COMUNE DI ISCHIA, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. FERRANDINO VINCENZO, nato a ISCHIA il 11.02.1971 - (C.F. 00643280639) , il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Ischia, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ dichiarata immediatamente eseguibile;
- il COMUNE DI FORIO, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. DEL DEO FRANCESCO, nato a Forio il 11.01.1950 - (C.F. 83000990636), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Forio, autorizzato in forza della deliberazione della Consiglio Comunale n. del, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. CASTAGNA GIOVANBATTISTA, nato a Ischia il 19.03.1970 - (C.F. 83000770632), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale

rappresentante del Comune di Casamicciola Terme, autorizzato in forza della deliberazione della Giunta Comunale n. del dichiarata immediatamente eseguibile;

- il COMUNE DI BARANO D'ISCHIA, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott. GAUDIOSO DIONIGI, nato Ischia il 20.12.1972 - (C.F. 83000730636), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Barano d'Ischia, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. del dichiarata immediatamente eseguibile;

- il COMUNE DI LACCO AMENO, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott. PASCALE GIACOMO, nato a Casamicciola Terme il 05.06.1963 - (C.F. 83001210638), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Lacco Ameno, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. del , dichiarata immediatamente eseguibile;

- il COMUNE DI SERRARA FONTANA, Rappresentato dal Sindaco pro tempore dott.ssa Irene Iacono nata a 31.05.1971 - (C.F. 83001410634), la quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Serrara Fontana, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. del dichiarata immediatamente eseguibile;

- il COMUNE DI PROCIDA, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. AMBROSINO RAIMONDO, nato a Napoli il 30.03.1979 - (C.F. 00634830632), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Procida, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. del dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATA LA CONVENZIONE

SOTTOSCRITTA IL 30.12.2010 E PIU' VOLTE PROROGATA PER IL PERIODO FINO AL 31.12.2021 TRA I COMUNI DI ISCHIA, BARANO D'ISCHIA, CASAMICCIOLA TERME, FORIO, LACCO AMENO, PROCIDA E SERRARA FONTANA PER LA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI.

PREMESSO

- Che la precedente proroga di convenzione è in scadenza al 31 Dicembre 2021 ed è volontà delle Amministrazioni aderenti di prorogarla fino al 31.12.2024, dando atto che in detta convenzione sono disciplinate le modalità di recesso da parte di ogni singola Amministrazione;

TUTTO CIO' PREMESSO, TRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

PREMESSA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2

OBIETTIVO DELLA CONVENZIONE

I Comuni, di Ischia, Forio, Barano d'Ischia, Casamicciola Terme, Lacco Ameno, Serrara Fontana e Procida, prorogano fino al 31.12.2024, e salvo la facoltà di recesso da parte di ogni singola Amministrazione come già disciplinata nella convenzione sopra richiamata, il conferimento della delega al Comune di Ischia, di cui alla presente convenzione, richiamando e confermando espressamente in questo atto gli obiettivi della delega come contenuti nell'art. 5 della stessa:

CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 30.12.2010 TRA I COMUNI DI BARANO D'ISCHIA, CASAMICCIOLA TERME, FORIO, LACCO AMENO, PROCIDA E SERRARA FONTANA. E IL COMUNE DI ISCHIA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI.

ART. 3

DURATA

La presente convenzione decorre dalla data del 1° gennaio 2022 e avrà la durata di tre anni fino al 31.12.2024.

ART. 4

RECESSO

Ciascun degli enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di

recesso naturale, mediante apposita Deliberazione Consiliare e formale comunicazione al Comune Capofila a mezzo lettera raccomandata A/R da trasmettere almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare.

Il recesso è operativo a decorrere dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al precedente comma. Restano pertanto a carico dell'Ente le spese fino alla data di operatività del recesso.

.

ART. 5

MODALITA' DI ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE

Il Comune di Ischia esercita le funzioni ad essa delegate con la presente convenzione.

ART. 6

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l'Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari. Il personale dell'Ambito Sociale di cui alla Convenzione è individuato e definito dal Coordinamento Istituzionale nel documento "DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO". Il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti alla presente Convenzione. Tutte le attività, procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per garantire il funzionamento della gestione in forma associata, di cui ai successivi articoli, sono adottati dall'Ente delegato secondo la sua disciplina interna. Presso l'Ente delegato possono essere comandati, distaccati e assegnati dagli altri Enti aderenti, unità di personale, anche a tempo parziale, per tutta la durata della gestione o per parte di essa. Inoltre, presso ogni ente possono essere individuati uno o più referenti, a tempo pieno e/o parziale, per lo sviluppo di parte delle attività previste dalla presente convenzione.

Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato.

ART. 7

IL RESPONSABILE

Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007).

ART. 8

VERIFICHE PERIODICHE

Sono previsti controlli periodici, almeno semestrali, sull'andamento della gestione associata in oggetto, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

ART. 9

DIRETTIVE

La funzione di cui alla presente convenzione deve essere espletata in armonia con gli indirizzi emanati dalle Amministrazioni deleganti. Pertanto, nel corso del rapporto di delega, i Consigli e le Giunte Comunali possono emanare direttive all'Ente delegato.

ART. 10

COSTI DI GESTIONE

Il preventivo della gestione è approvato annualmente dal Coordinamento Istituzionale su proposta del Coordinatore. I costi sostenuti su base annua dall'Ente delegato dovranno essere dimostrati dalla relazione sull'attività svolta redatta dall'Ufficio di Piano (relativi a personale, consumo di beni, utilizzo di beni di terzi, altri costi). Il riparto di detti costi è effettuato dall'Ufficio di Piano a conferma di quanto all'art. 16 della rinnovata Convenzione.

ART. 11

DEFINITIVITA' DEGLI ATTI EMANATI NELL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CONFERITA

L'Ente delegato deve, nell'assunzione degli atti, nell'espletamento dei servizi e nell'esecuzione delle opere, fare espressa menzione della delega di cui è destinatario. Gli atti emanati nell'esercizio della funzione conferita di cui alla presente convenzione

sono definitivi. Avverso tali atti non è ammesso ricorso alle Amministrazioni dei Comuni deleganti da parte dei terzi.

il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR.

26.4.1986, n. 131.

A **Letto, approvato e sottoscritto.**

R
T
.
1
2
R
E
G
I
S
T
R
A
Z
I
O
N
E

ENTE	RAPPRESENTANTE	FIRMA
COMUNE DI ISCHIA	Sindaco	
COMUNE DI FORIO	Sindaco	
COMUNE DI BARANO D'ISCHIA	Sindaco	
COMUNE CASAMICCIOLA TERME	Sindaco	
COMUNE LACCO AMENO	Sindaco	
COMUNE SERRARA FONTANA	Sindaco	
COMUNE PROCIDA	Sindaco	

p
r

<i>ISCHIA</i>	<i>CASAMICCIOLA TERME</i>	<i>LACCO AMENO</i>	<i>FORIO</i>	<i>SERRARA FONTANA</i>	<i>BARANO D'ISCHIA</i>	<i>PROCIDA</i>
						

AMBITO SOCIALE N13

UFFICIO DI PIANO

In data 18 novembre 2021 alle ore 11,30 a seguito di convocazione prot. n. 43239 del 12.11.21 e successiva integrazione prot.n.43854 del 16.11.21 si è riunito presso il Comune di Ischia Capofila, il Coordinamento Istituzionale con i Rappresentanti dei Comuni dell'Ambito N13 con all'ordine del giorno gli argomenti di cui all'allegata convocazione.

Sono presenti: il Sindaco Dott. Vincenzo Ferrandino per il Comune di Ischia, in qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale; l'Assessore alle Politiche Sociali per il Comune di Ischia, dott. Ciro Ferrandino, l'Assessore dott.ssa Emanuela Mangione per il Comune di Barano d'Ischia, il Vice Sindaco Mario Savio per il Comune di Forio, mediante collegamento da remoto il consigliere delegato dott.ssa Sara Esposito per il Comune di Procida; il Sindaco del Comune di Lacco Ameno dr Giacomo Pascale; per il Comune di Serrara Fontana il Sindaco dr Irene Iacono.

E' presente il Coordinatore dell'UDP dr Paola Mazzella e la dr Filomena Schioppa.

Il Presidente dichiara aperta la seduta illustrando i punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione:

Punto 1 – Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi socio assistenziali e socio sanitari Ambito Territoriale e Sociale dei Comuni di Ischia, Barano d'Ischia, Casamicciola Terme, Forio, Lacco Ameno, Procida e Serrara Fontana in scadenza al 31.12.2021. Indirizzi ed adempimenti.

In merito al punto il Coordinamento Istituzionale stabilisce di rinnovare la convenzione ex art.30 del D.lgs 267/00 già stipulata nel 2010 e prorogata più volte fino al 31.12.2021, unitamente al Disciplinare per la gestione della spesa del personale dell'Ufficio di Piano e al Regolamento del Funzionamento del Coordinamento Istituzionale confermando il Comune di Ischia come Comune Capofila.

Il Coordinamento Istituzionale all'unanimità approva il punto 1.

Punto 2 – Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione SIEI D.Lgs. 13 Aprile 2017 n.65 Regione Campania D.G.R. n. 458 del 19.10.21 – Decreto n.332 del 28.10.21 Riparto dei Fondi e indicazioni operative per la programmazione degli interventi del Sistema integrato regionale. La dr. Filomena Schioppa illustra, n.q. di responsabile del procedimento, gli obiettivi del finanziamento e le somme destinate ai singoli comuni nonché il fondo destinato alle scuole paritarie. Il Coordinamento approva la scheda relativa a Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione SIEI D.Lgs. 13 Aprile 2017 n.65 Regione Campania D.G.R. n. 458 del 19.10.21 – Decreto n.332 del 28.10.21 Riparto dei Fondi e indicazioni operative per la programmazione degli interventi del Sistema integrato regionale con le indicazioni di ciascun Comune allegata al presente verbale.

Punto 3 – Funzionamento Ufficio di Piano/Segretariato Sociale. Adempimenti

Il Coordinamento decide di rinviare il punto 3 ad una data successiva.

Si allontana alle ore 12.15 il delegato del Comune di Casamicciola Terme, avv. Annunziata Piro che non partecipa alla discussione e approvazione del punto 4 all'o.d.g.

Punto 4 - Manifestazione di Interesse proposta dall'Associazione Itinerari Aps giusta istanza 40976/21. Presa d'atto.

Il Coordinamento Istituzionale prende atto della manifestazione di interesse pervenuta in nome e per conto dell'Associazione Itinerari Aps dal dr Vincenzo D'Acunto con nota prot. n.40976/21 e approva il punto 4 all'unanimità dei presenti.

Alle ore 12.30 Rientra l'avv. Annunziata Piro in qualità di Delegato del Sindaco del Comune di Casamicciola Terme per la discussione sul quinto punto all'odg.

Punto 5 – Presa D'atto richiesta svolgimento tirocinio – giuste note prot.nn. 36318/21, 36457/21 e 42229/21.

Il Coordinamento Istituzionale in virtù della convenzione sottoscritta con l'Università degli Studi Federico II di Napoli, approva le richieste di svolgimento di tirocinio indicate con i numeri prot. di cui all'oggetto del 5° punto o.d.g.

Alle ore 12.45 si allontana la dr Paola Mazzella Coordinatrice p.t. dell'Ufficio di Piano e interviene alla seduta il dr Francesco Ciampi quale segretario verbalizzante.

Punto 6 - Ricorso in Appello prot. n.43700 del 16.11.2021 presentato dalla Dott.ssa Concetta De Crescenzo già dipendente assegnata all'Ufficio di piano contro l'Ambito N13 e i singoli Comuni – determinazioni

Il Coordinamento prende atto del ricorso in appello presentato alla Corte di Appello Sezione lavoro di Napoli dalla dr Concetta De Crescenzo già dipendente assegnata all'Ufficio di piano dell'Ambito N13 e dà mandato al Presidente del Coordinamento Istituzionale di affidare l'incarico all'avv. Prof. Francesco Santoni del foro di Napoli precedentemente incaricato della difesa dell'Ambito N.13 nel giudizio di primo grado.

Letto firmato e sottoscritto

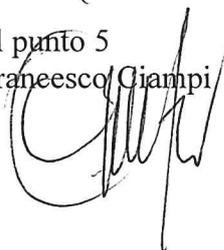
Il Segretario

Dr Paola Mazzella



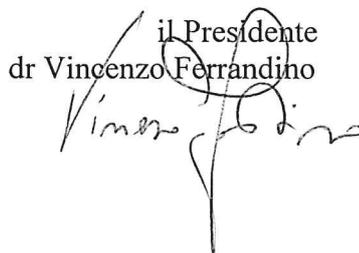
Per il punto 5

Dr Francesco Ciampi



il Presidente

dr Vincenzo Ferrandino



ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA
						

**AMBITO SOCIALE N13
UFFICIO DI PIANO**

Verbale rettificato

Oggetto. Rettifica ed integrazione al Verbale del Coordinamento istituzionale Ambito n.13 del 18.11.2021

In data 17.12.2021, il Presidente del Coordinamento Istituzionale n.13 dott. Vincenzo Ferrandino Sindaco del Comune di Ischia Capofila dell'Ambito n.13 e il Coordinatore dell'Ambito N.13 dott.ssa Paola Mazzella con funzioni di Segretario verbalizzante della seduta del Coordinamento del 18.11.2021 danno atto che, per mero errore materiale, non è stata riportata nel verbale del 18.11.2021 della seduta del Coordinamento dell'Ambito N.13, la presenza del rappresentante del Comune di Casamicciola Terme avv. Annunziata Piro.

Conseguentemente procedono a dare atto e rettificare, come in effetti rettificano, il precedente verbale del 18.11.2021, allegando il presente atto di rettifica che diviene parte integrante del verbale della seduta di coordinamento del 18.11.2021 confermandone per la restante parte integralmente il contenuto.

Il Segretario
Dr Paola Mazzella

Il Presidente
Dr Vincenzo Ferrandino



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Copia Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 07/12/2021 N. 89

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE SEDUTA COORDINAMENTO
ISTITUZIONALE DEL 18/11/2021**

L'anno duemilaventuno, addì sette, del mese di dicembre, alle ore 10.00 nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO VINCENZO, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DI VAIA LUIGI	VICESINDACO	SI
MONTI CAROLINA	ASSESSORE	SI
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	ASSENTE
FERRANDINO CIRO	ASSESSORE	SI
BUONO LIVIANA NICOLETTA	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale Dott. Francesco Ciampi.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

In data 18 novembre 2021 alle ore 11,30 a seguito di convocazione prot. n. 43239 del 12.11.21 e successiva integrazione prot.n.43854 del 16.11.21 si è riunito presso il Comune di Ischia Capofila, il Coordinamento Istituzionale con i Rappresentanti dei Comuni dell'Ambito N13 con all'ordine del giorno gli argomenti di cui all'allegata convocazione.

Sono presenti: il Sindaco Dott. Vincenzo Ferrandino per il Comune di Ischia, in qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale; l'Assessore alle Politiche Sociali per il Comune di Ischia, dott. Ciro Ferrandino, l'Assessore dott.ssa Emanuela Mangione per il Comune di Barano d'Ischia, il Vice Sindaco Mario Savio per il Comune di Forio, mediante collegamento da remoto il

consigliere delegato dott.ssa Sara Esposito per il Comune di Procida; il Sindaco del Comune di Lacco Ameno dr Giacomo Pascale; per il Comune di Serrara Fontana il Sindaco dr Irene Iacono.

E' presente il Coordinatore dell'UdP dr Paola Mazzella e la dr Filomena Schioppa.

VISTI i punti all'ordine del giorno

1. Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi socio assistenziali e socio sanitari Ambito Territoriale e Sociale dei Comuni di Ischia, Barano d'Ischia, Casamicciola Terme, Forio, Lacco Ameno, Procida e Serrara Fontana in scadenza al 31.12.2021. Indirizzi ed adempimenti.
2. Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione SIEI D.Lgs 13 Aprile 2017 n.65 Regione Campania D.G.R. n. 458 del 19.10.21 – Decreto n.332 del 28.10.21 Riparto dei Fondi e indicazioni operative per la programmazione degli interventi del Sistema integrato regionale di educazione e istruzione – triennio 2021-2023. Programmazione degli interventi.
3. Funzionamento Ufficio di Piano/Segretariato Sociale. Adempimenti
4. Manifestazione di Interesse proposta dall'Associazione Itinerari Aps giusta istanza 40976/21. Presa d'atto.
5. Presa d'atto richieste svolgimento tirocinio – giuste note prot.n.36318/21, prot.n.36457/21, prot.n.42229/21.
6. Ricorso in Appello prot. n.43700 del 16.11.2021 presentato dalla Dott.ssa Concetta De Crescenzo contro l'Ambito N13 e i singoli Comuni – determinazioni
7. Varie e eventuali.

RITENUTO prendere atto e approvare quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 18.11.21, giusta convocazione prot. n. 43239 del 12.11.21 e successiva integrazione prot.n.43854 del 16.11.21;

VISTI il D. Lgs 267/00;

VISTO il parere allegato espresso ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 267/00;

CON voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii; Prendere atto di quanto stabilito nel Verbale di Coordinamento istituzionale Ambito N13 seduta del 18.11.21 giusta convocazione prot. n. 43239 del 12.11.21 e successiva integrazione prot.n.43854 del 16.11.21 e per l'effetto approvare i seguenti punti come deliberati nel corso della predetta riunione del Coordinamento istituzionale:

Punto 1 – Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi socio assistenziali e socio sanitari Ambito Territoriale e Sociale dei Comuni di Ischia, Barano d'Ischia, Casamicciola Terme, Forio, Lacco Ameno, Procida e Serrara Fontana in scadenza al 31.12.2021. Indirizzi ed adempimenti.

In merito al punto il Coordinamento Istituzionale stabilisce di rinnovare la convenzione ex art.30 del D.lgs 267/00 già stipulata nel 2010 e prorogata più volte fino al 31.12.2021, unitamente al Disciplinare per la gestione della spesa del personale dell'Ufficio di Piano e al Regolamento del Funzionamento del Coordinamento Istituzionale confermando il Comune di Ischia come Comune Capofila.

Il Coordinamento Istituzionale all'unanimità approva il punto 1.

Punto 2 – Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione SIEI D.Lgs. 13 Aprile 2017 n.65 Regione Campania D.G.R. n. 458 del 19.10.21 – Decreto n.332 del 28.10.21 Riparto dei Fondi e indicazioni operative per la programmazione degli interventi del Sistema integrato regionale. La dr. Filomena Schioppa illustra, n.q. di responsabile del procedimento, gli obiettivi del finanziamento e le somme destinate ai singoli comuni nonché il fondo destinato alle scuole paritarie. Il Coordinamento approva la scheda relativa a Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione SIEI D.Lgs. 13 Aprile 2017 n.65 Regione Campania D.G.R. n. 458 del 19.10.21 – Decreto n.332 del 28.10.21 Riparto dei Fondi e indicazioni operative per la programmazione degli interventi del Sistema integrato regionale con le indicazioni di ciascun Comune allegata al presente verbale.

Punto 3 – Funzionamento Ufficio di Piano/Segretariato Sociale. Adempimenti

Il Coordinamento decide di rinviare il punto 3 ad una data successiva.

Si allontana alle ore 12.15 il delegato del Comune di Casamicciola Terme, avv. Annunziata Piro che non partecipa alla discussione e approvazione del punto 4 all'o.d.g.

Punto 4 - Manifestazione di Interesse proposta dall'Associazione Itinerari Aps giusta istanza 40976/21. Presa d'atto.

Il Coordinamento Istituzionale prende atto della manifestazione di interesse pervenuta in nome e per conto dell'Associazione Itinerari Aps dal dr Vincenzo D'Acunto con nota prot. n.40976/21 e approva il punto 4 all'unanimità dei presenti.

Alle ore 12.30 Rientra l'avv. Annunziata Piro in qualità di Delegato del Sindaco del Comune di Casamicciola Terme per la discussione sul quinto punto all'odg.

Punto 5 – Presa D'atto richiesta svolgimento tirocinio – giuste note prot.nn. 36318/21, 36457/21 e 42229/21.

Il Coordinamento Istituzionale in virtù della convenzione sottoscritta con l'Università degli Studi Federico II di Napoli, approva le richieste di svolgimento di tirocinio indicate con i numeri prot. di cui all'oggetto del 5° punto o.d.g.

Alle ore 12.45 si allontana la dr Paola Mazzella Coordinatrice p.t. dell'Ufficio di Piano e interviene alla seduta il dr Francesco Ciampi quale segretario verbalizzante.

Punto 6 - Ricorso in Appello prot. n.43700 del 16.11.2021 presentato dalla Dott.ssa Concetta De Crescenzo già dipendente assegnata all'Ufficio di piano contro l'Ambito N13 e i singoli Comuni – determinazioni

Il Coordinamento prende atto del ricorso in appello presentato alla Corte di Appello Sezione lavoro di Napoli dalla dr Concetta De Crescenzo già dipendente assegnata all'Ufficio di piano dell'Ambito N13 e dà mandato al Presidente del Coordinamento Istituzionale di affidare l'incarico all'avv. Prof. Francesco Santoni del Foro di Napoli precedentemente incaricato della difesa dell'Ambito N.13 nel giudizio di primo grado.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, in considerazione dell'urgenza che riveste il presente provvedimento.



CITTA' DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Via Iasolino, 1 – Tel. 081 333111
protocollo@pec.comuneischia.it

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (ART. 49, comma 1 D.lgs. 18/08/2000, n. 267)

La sottoscritta Paola Mazzella, responsabile del servizio 4 del Comune di Ischia, sulla presente proposta di deliberazione ad oggetto:

**“PRESA D'ATTO VERBALE SEDUTA COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL
18/11/2021”**

Esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica

Ischia, 07/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Dott.ssa Paola Mazzella

**COMUNE DI ISCHIA
PROVINCIA DI NAPOLI**

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 07/12/2021

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Dott. Vincenzo Ferrandino

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco Ciampi

PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- ✗ che in data odierna la presente deliberazione è stata registrata nel registro delle pubblicazioni per essere affissa all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- ✗ è stata comunicata, con lettera prot. n. 48376 in data 15 DIC. 2021 ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco Ciampi

ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- ✗ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 07 DIC 2021 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- che la presente deliberazione, decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenuti ricorsi (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000), è divenuta esecutiva in data _____.

Ischia, 15 DIC. 2021

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco Ciampi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ischia, 15 DIC. 2021



Il Segretario Generale
Dott. Francesco Ciampi



CONVENZIONE COMUNI AMBITO N03

Ischia, Barano d'Ischia, Casamicciola Terme, Lacco Ameno, Forio,
Serrara Fontana, Procida

Disciplinare per la Gestione del Personale dell'Ufficio di Piano

MODELLO ORGANIZZATIVO, DOTAZIONE ORGANICA E PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA

Art. 1 - Oggetto del Disciplinare

Oggetto del presente documento è la disciplina del Personale dell'Ufficio di Piano della Convenzione tra i Comuni dell'Ambito N13, impiegato per l'implementazione del Piano Sociale di Zona 2018, nell'ambito del PSR 2019-2021.

Art. 2 - Personale dipendente degli Enti Associati

gli Enti Associati assegnano presso l'Ente Capofila le risorse umane afferenti all'Ufficio di Piano, in ragione dei parametri come individuati, utilizzando apposito modello di assegnazione – come predisposto, nell'ottica di ottimizzazione della distribuzione delle risorse:

1. per l'operatività delle <Antenne Sociali>, presenti esclusivamente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di due ore a settimana ogni mille abitanti;
2. per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
3. per l'operatività del <Servizio Sociale Professionale>, di competenza dell'Ufficio di Piano, si farà riferimento alla dotazione organica di ogni Comune e laddove la posizione non è occupata, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R 11/2007, come integrata con Decreto Interministeriale del 18.05.2018 di almeno un assistente sociale ogni 5.000 abitanti, si provvederà con l'assegnazione momentanea di personale di equivalente posizione, nelle more dell'espletamento delle procedure anche tramite implementazione del servizio con affidamento a Ditta esterna;
4. per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i tre Macro Servizi, <MACROservizio Amministrativo - Tecnico Professionale, Valutazione e Qualità>, < MACROservizio Economico-Gestionale> e < MACRO Servizio Gestionale>, necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di un'ora a settimana ogni mille abitanti.

La dotazione organica dell'Ufficio di Piano andrà a comporre la spesa del personale del Bilancio della Convenzione* da calcolare e addebitare a consuntivo ad ogni Comune secondo i parametri come sopra individuati, rapportati alla percentuale derivata dal numero degli abitanti, calcolato alla data del 31.12 dell'anno precedente.

**Il Bilancio della Convenzione si differenzia dalle schede finanziarie regionali del Piano di Zona (F:U.A.), nelle quali non va inserita la retribuzione del personale.*

La spesa del personale della Convenzione esula dalla costituzione del FUA e dalla composizione delle schede finanziarie regionali del Piano di Zona, Azioni di Sistema e Welfare di Accesso, definite secondo le indicazioni regionali.

Gli Enti Associati possono, in alternativa all'assegnazione delle risorse umane devono trasferire risorse economiche a consuntivo, come calcolate rispetto ai parametri di cui in precedenza risorse che non vanno sottratte al FUA.

I Comuni devono deliberare entro il 21.01. le disposizioni di assegnazione delle risorse umane afferenti all'Ufficio di Piano e comunicarle all'Ufficio di Piano entro il 31.01. all'Ufficio di Piano affinché provveda alla previsione di spesa del personale per l'anno corrente.

L'assegnazione è effettuata, da ciascun Ente interessato, con proprio atto formale.

L'Ente Capofila dovrà ogni volta modificare/integrare la propria pianta organica, prioritariamente istituendo l'Ufficio di Piano dell'Ambito N13 definito in MACROSERVIZI, la cui esistenza è vincolata alla durata della Convenzione.

Nei MACROSERVIZI confluisce il personale assegnato come assegnato dal Comune Capofila e dagli altri Comuni Convenzionati.

Il Coordinamento Istituzionale approva il Modello Organizzativo in MACROSERVIZI. Qualora, in relazione agli atti di programmazione di attività e di definizione delle disponibilità finanziarie approvate in Coordinamento Istituzionale, risulti necessario disporre di ulteriori risorse umane, rispetto a quelle assegnate, il Coordinatore dell'Ufficio Comune di Piano attiva una ricognizione atta a concordare con i Comuni aderenti l'individuazione dei dipendenti disponibili e con caratteristiche professionali coerenti con i profili individuati. Laddove programmato, verificata l'indisponibilità non sanabile di risorse professionali necessarie, il Comune capofila attiva procedure selettive o di mobilità per l'inserimento di nuove figure professionali.

Art. 3 - Rapporto giuridico del Personale assegnato (distaccato)

Il Personale assegnato all'Ufficio di Piano e ai suoi MacroSettori mantiene la dipendenza giuridica ed amministrativa in capo all'Ente di appartenenza.

Il Personale assegnato dipende, funzionalmente, per le ore di effettivo distacco, dall'Ufficio di Piano.

Mentre il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto dalla presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza, il rapporto funzionale viene sviluppato secondo le intese del presente atto.

Art. 4 – Incarichi per collaborazione e consulenza per le attività del Piano Sociale di Zona

Eventuali assunzioni e/o conferimenti di incarichi di collaborazioni e consulenze per le attività dell'Ufficio di Piano sono effettuate, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente, dall'Ente Capofila, secondo le indicazioni del Coordinamento Istituzionale e la programmazione definita dal Piano Sociale di Zona vigente.

Art. 5 – Posizioni Organizzative

Le posizioni organizzative vengono definite dal Coordinatore – su mandato del Coordinamento Istituzionale – che quantifica l'importo economico della relativa indennità nel rispetto della normativa contrattuale vigente.

L'onere finanziario relativo ai succitati incarichi è sostenuto, per quota abitante da tutti gli Enti Associati, anticipato dal Comune di Provenienza del dipendente, ed è a carico della spesa del Personale della Convenzione. I lavoratori assegnati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati. In tal caso, il relativo importo annuale è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza, che subisce, pertanto, un corrispondente riproporzionamento. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi in esame (presso l'ente di appartenenza e presso quello di destinazione) può variare da un minimo di 5.164,56 euro a un massimo di 16.000,00 euro. Per il riconoscimento della retribuzione di risultato, l'importo, complessivamente considerato per entrambi gli incarichi, può variare da un minimo del 10% fino a un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento.

Art.6 – L'indennità per specifiche responsabilità

Con l'indennità per le specifiche responsabilità i contratti vogliono premiare l'impegno più forte, in termini di attribuzioni, richiesto ad alcuni dipendenti. Possono beneficiare di questo compenso dipendenti di categoria B, C e D, a condizione che non siano titolari di posizione organizzativa e che svolgano appunto compiti di specifica responsabilità. La contrattazione nazionale fissa esclusivamente la cornice entro cui disciplinare l'applicazione dell'istituto: esso deve essere collegato ad incarichi di specifico rilievo, la cui misura non può superare 3.000,00 euro annui ed occorre un provvedimento formale di attribuzione dell'incarico. (paragrafo <Forme di incentivazione economica ...).

Art.7 - Pronto intervento e reperibilità

Il pronto intervento, in quanto servizio essenziale previsto dall'art. 22 della L. 328/00 (cfr. "pronto intervento") e gli interventi espletati con la modalità della "reperibilità" dagli operatori <Assistenti Sociali>, all'uopo individuati, sono contabilizzati nel Bilancio di Convenzione.

Art.8 – Buoni Pasto

Il personale assegnato riceve i buoni pasto dall'Ente di Provenienza secondo gli accordi di ogni Comune

Art.9 – Formazione del Personale del Piano Sociale di Zona

Gli oneri relativi alla formazione del Personale dell'Ufficio di Piano sono a carico della spesa del Personale della Convenzione.

Art 10 – Produttività

I compensi incentivanti la produttività saranno attribuiti al personale operante nella convenzione previa definizione di contrattazione decentrata nei termini previsti dal contratto collettivo vigente in quel momento.

Sulla base dell'accordo decentrato, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, entro il mese di ottobre di ciascun anno, predispone una proposta-progetto comprendente l'attribuzione dei compensi incentivanti ed il plafond delle ore di lavoro straordinario, ipotizzando l'ammontare complessivo della spesa.

La proposta del Coordinatore viene esaminata dal Coordinamento Istituzionale, ed a seguito dell'approvazione, ciascun Comune provvederà ad accantonare dal proprio fondo per il trattamento accessorio la quota di spesa a proprio carico ripartita proporzionalmente tra i Comuni secondo la percentuale derivata dal numero degli abitanti, calcolato alla data del 31.12. dell'anno precedente indipendentemente dall'effettivo trattamento che viene erogato ai dipendenti dei singoli Comuni.

Art.11 - Responsabile della Gestione del Personale

Gli adempimenti relativi alla Gestione del Personale dell'Ufficio di Piano sono espletati dal MacroServizio Tecnico-Amministrativo dell'Ambito, con l'individuazione di un Responsabile della Gestione del Personale. Il Responsabile per il Personale provvede a tenere le comunicazioni tra Ufficio di Piano e Uffici competenti presso gli Enti Associati.

Ogni comunicazione relativa al personale dell'Ufficio di Piano deve essere inoltrata al MacroSettore Tecnico-Amministrativo.

Art. 12 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro del Personale assegnato a tempo pieno è quello approvato in sede di contrattazione decentrata del Comune capofila, mentre per il personale part-time è definito in accordo con l'Ente Associato di appartenenza, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, funzionalmente alle reali esigenze dei Servizi previsti dalla CONVENZIONE.

Art. 13 - Procedura di rilevazione delle presenze degli operatori dell'UFFICIO COMUNE

La rilevazione delle presenze degli operatori dipendenti dell'Ufficio di Piano si realizza attraverso l'utilizzo del badge.

Il personale dipendente dell'Ufficio di Piano, che opera in uffici ubicati direttamente presso l'Ente di appartenenza, applica le procedure tipiche del proprio Ente, salvo quanto eventualmente previsto da specifici accordi intercorsi tra l'Ente e l'Ufficio di Piano.

Ogni difformità relativa alla rilevazione delle presenza (es. mancata identificazione, errore del giorno, ...) deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile della Gestione del Personale della MacroServizio Tecnico-Amministrativo dell'Ufficio di Piano e al proprio Ente di appartenenza secondo la normativa e le procedure vigenti presso gli enti di appartenenza.

Le inadempienze saranno segnalate secondo la normativa vigente all'ente di appartenenza.

Art. 14 - Congedi ordinari, permessi, malattie, trasferte

Congedi ordinari, permessi e trasferte:

□ il personale dipendente dell'Ufficio di Piano, acquisita l'autorizzazione del Responsabile del MacroServizio - ratificata dal Coordinatore, ovvero, in sua assenza, dal delegato del Coordinatore dell'Ufficio di Piano - trasmette la richiesta al Responsabile della Gestione del Personale del MacroSettore Tecnico-Amministrativo dell'Ufficio di Piano e al proprio Ente di appartenenza.

Ai fini della programmazione delle funzioni e degli obiettivi, entro il mese di maggio di ogni anno, gli operatori dell'Ufficio di Piano devono comunicare al Responsabile della Gestione del Personale del MacroSettore Tecnico-Amministrativo il loro piano ferie.

Malattie: il personale dipendente dell'Ufficio di Piano, comunica la malattia, per le vie brevi e tempestivamente, al proprio Ente di appartenenza e per conoscenza al Responsabile della Gestione del Personale del Macro Settore Tecnico-Amministrativo. Le inadempienze saranno segnalate secondo la normativa vigente all'ente di appartenenza.

Art. 15 - Tesserino Identificativo

Tutti gli operatori che concorrono a formare l'organigramma dell'Ufficio di Piano sono dotati di apposito tesserino personale di riconoscimento, contenente, oltre alla foto, le seguenti informazioni: 1) nome; 2) cognome; 3) profilo\categoria di appartenenza; 4) eventuale titolo di studio; 5) ruolo ricoperto all'interno dell'Ufficio di Piano; 6) area funzionale dell'Ufficio di Piano nella quale operano.

14.1 – Il tesserino personale di riconoscimento deve essere sempre indossato durante il servizio presso gli uffici, in maniera tale da consentire a terzi l'identificazione. In occasione di attività esterne agli uffici, deve essere esibito a richiesta.

14.2 -Il tesserino personale di riconoscimento ha una validità commisurata alla durata del rapporto di impiego e\o di collaborazione con l'Ufficio di Piano. Nell'ipotesi di cessazione del rapporto di impiego e\o di collaborazione con l'Ufficio di Piano, esso deve essere restituito.

14.3 - Il tesserino non può essere utilizzato per un uso diverso da quello cui è destinato. Ciascun operatore è responsabile della perdita, della distruzione e del deterioramento del tesserino personale di riconoscimento.

Art. 14 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rimanda alla normativa vigente.



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Copia Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 17/12/2021 N. 91

OGGETTO: RETTIFICA DELIBERA DI G.C. N. 89/2021 DEL 07/12/2021

L'anno **duemilaventuno**, addì **diciassette**, del mese di **dicembre**, alle ore **11.00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO VINCENZO**, nella sua qualità di **SINDACO**.

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DI VAIA LUIGI	VICESINDACO	SI
MONTI CAROLINA	ASSESSORE	SI
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	SI
FERRANDINO CIRO	ASSESSORE	SI
BUONO LIVIANA NICOLETTA	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale Dott. Francesco Ciampi.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

-Che con delibera di Giunta Municipale n.89 del 7.12.2021 si prendeva atto del verbale della seduta di Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N.13 del 18.11.2021;

- Che per mero errore materiale nella premessa dello stesso verbale non risulta riportata la presenza del rappresentante delegato del Comune di Casamicciola Terme Avv. Annunziata Piro invece presente alla seduta del 18.11.2021;

- Che con verbale di rettifica del 17.12.2021 il Presidente del Coordinamento Istituzionale ha preso atto dell'errore materiale riportato e rettificato il verbale della seduta di Coordinamento Istituzionale del 18.11.2021 nella sola parte indicata in premessa dando per confermato il restante contenuto;

-RITENUTO dover procedere a rettificare la delibera di G.M. n. 89 del 7.12.2021 procedendo ad approvare la rettifica del verbale della seduta del Coordinamento Istituzionale del 18.11.2021;

Visto il D.lgs 267/00;

ACQUISITO il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

CON voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii;
Prendere atto di quanto stabilito nel verbale di rettifica del 17.12.2021 inerente il verbale di Coordinamento Istituzionale della seduta del 18.11.2021 a firma del Presidente del Coordinamento Istituzionale Ambito N13 seduta del 18.11.21 per l'effetto rettificare la delibera di Giunta Municipale n.89 del 7.12.2021 dando atto della presenza del rappresentante del Comune di Casmicciola Terme Avv. Annunziata Piro come da verbale rettificato.

DARE ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, in considerazione dell'urgenza che riveste il presente provvedimento.



CITTA' DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Via Isolino, 1 - Tel. 081/333111
protocollo@pec.comuneischia.it

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (ART. 49, comma 1 D.lgs. 18/08/2000, n. 267)

La sottoscritta Paola Mazzella, responsabile del servizio 4 del Comune di Ischia, sulla presente proposta di deliberazione ad oggetto:

“RETTIFICA DELIBERA DI G.C. N. 89/2021 DEL 07/12/2021”

Esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica

Ischia, 17/12/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola Mazzella

ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA
						

**AMBITO SOCIALE N13
UFFICIO DI PIANO**

Verbale rettificato

Oggetto. Rettifica ed integrazione al Verbale del Coordinamento istituzionale Ambito n.13 del 18.11.2021

In data 17.12.2021, il Presidente del Coordinamento Istituzionale n.13 dott. Vincenzo Ferrandino Sindaco del Comune di Ischia Capofila dell'Ambito n.13 e il Coordinatore dell'Ambito N.13 dott.ssa Paola Mazzella con funzioni di Segretario verbalizzante della seduta del Coordinamento del 18.11.2021 danno atto che, per mero errore materiale, non è stata riportata nel verbale del 18.11.2021 della seduta del Coordinamento dell'Ambito N.13, la presenza del rappresentante del Comune di Casamicciola Terme avv. Annunziata Piro.

Conseguentemente procedono a dare atto e rettificare, come in effetti rettificano, il precedente verbale del 18.11.2021, allegando il presente atto di rettifica che diviene parte integrante del verbale della seduta di coordinamento del 18.11.2021 confermandone per la restante parte integralmente il contenuto.

Il Segretario
Dr Paola Mazzella

Il Presidente
Dr Vincenzo Ferrandino

**COMUNE DI ISCHIA
PROVINCIA DI NAPOLI**

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 91 DEL 17/12/2021

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Dott. Vincenzo Ferrandino

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco Ciampi

PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che in data odierna la presente deliberazione è stata registrata nel registro delle pubblicazioni per essere affissa all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata, con lettera prot. n. 48995 in data 17 DIC. 2021 ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco Ciampi

ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17 DIC. 2021 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- che la presente deliberazione, decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenuti ricorsi (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000), è divenuta esecutiva in data _____.

Ischia, 17 DIC. 2021

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco Ciampi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ischia, 17 DIC. 2021



Il Segretario Generale
Dott. Francesco Ciampi